

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego
w Zespole Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego
w Suwałkach**

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Samorząd Uczniowski, zwany dalej SU, tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach.

Rozdział II – Cele działalności Samorządu Uczniowskiego

§ 2

1. Do głównych celów działalności SU należą:
 - 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
 - 2) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
 - 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
 - 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - 6) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III – Opiekun/opiekunowie SU

§ 3

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje opiekun/opiekunowie SU.
2. Opiekun/opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:
 - 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - 2) inspirowanie uczniów do działania,
 - 3) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV – Organy SU - kompetencje, zadania, struktura

§ 4

1. Do organów SU należą:
 - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego, którego kadencja trwa 2 lata.

§ 5

1. Członkami Rady SU są wszyscy gospodarze klas lub ich zastępcy.
2. Przedstawiciele Rady SU:
 - 1) identyfikują potrzeby uczniów,
 - 2) inspirować i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

§ 6

1. Do obowiązków Rady SU należy:
 - 1) uczestniczenie w pracach i realizacja celów SU,

- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU
- 5) sporządzanie protokołów spotkań przez wybranego na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym protokolanta

§ 7

1. Kompetencje Rady SU:
 - 1) współpraca z Zarządem SU i opiekunem SU,
 - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
 - 3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
 - 4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły.
2. Obrady Rady SU zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu SU, na żądanie co najmniej połowy członków Rady SU lub na wniosek opiekuna/opiekunów SU przynajmniej raz na kwartał.

§ 8

1. Kompetencje Zarządu SU:
 - 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 - 2) opracowanie rocznego planu działania SU,
 - 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
 - 4) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
 - 5) organizacja i przeprowadzanie wyborów wewnętrznych.

§ 9

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
 - 1) uczestniczenie w pracach i realizacja celów SU,
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
 - 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
 - 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

1. Zarząd SU składa się z:
 - 1) przewodniczącego SU,
 - 2) wiceprzewodniczącego SU,
 - 3) skarbnika SU.

§ 11

1. Przewodniczący SU:
 - 1) kieruje pracą Zarządu SU,
 - 2) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
 - 3) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
 - 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu oraz Rady SU.

§ 12

1. Wiceprzewodniczący SU:
 - 1) zastępuje przewodniczącego SU,
 - 2) uczestniczy w spotkaniach poszczególnych sekcji,
 - 3) sporządza sprawozdanie z działań SU.

§ 13

Skarbnik SU organizuje zbiórki pieniędzy oraz sporządza z nich sprawozdania.

§ 14

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 15

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział IV – Ordynacja wyborcza

§ 16

1. Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią:
 - 1) Zarząd SU,
 - 2) opiekun/opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
2. Wybory do organów SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.
3. Wybory do Zarządu SU odbywają się co dwa lata.
4. Wybory do Rady SU przeprowadzają wychowawcy klas na początku roku szkolnego.
5. O wynikach wyborów samorządów klasowych wychowawcy informują opiekuna/opiekunów SU, który sporządza imienną listę Rady SU.
6. Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie szkoły.

§ 17

1. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
 - 1) stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń szkoły
 - 2) opiekuna/opiekunów Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§ 18

1. Zasady zgłaszania kandydatur na opiekuna/opiekunów SU:
 - 1) nauczyciele chętni do pełnienia funkcji opiekuna SU zgłaszają swoją chęć członkom Zarządu.
 - 2) uczniowie mogą wybrać nauczyciela/nauczycieli do pełnienia funkcji opiekuna SU po uzyskaniu jego zgody.

§ 19

1. Zasady zgłaszania kandydatur na członków Zarządu SU:
 - 1) uczeń chętny do pełnienia funkcji członka Zarządu zgłasza swoją chęć Radzie SU,
 - 2) każdy członek Rady SU może zgłosić kandydata na członka Zarządu po uzyskaniu jego zgody.

§ 20

1. Zasady przeprowadzenia wyborów:
 - 1) wybory odbywają się w terminie i godzinach ustalonych przez Radę SU,
 - 2) wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym,
 - 3) lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności,
 - 4) w lokalu wyborczym znajdują się minimum 2 osoby z SU.

§ 21

1. Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

- 1) zakończeniu głosowania członkowie komisji skrutacyjnej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania
- 2) po przeliczeniu głosów członkowie komisji sporządzają protokół głosowania
- 3) wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub opiekunem/opiekunami SU publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 22

1. Członkami Zarządu zostają uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. Opiekunem/opiekunami Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel/nauczyciele, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 23

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) ukończenia nauki w szkole.
2. Mandat członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) ukończenia nauki w szkole,
 - 3) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Mandat opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) końca kadencji,
 - 3) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
4. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - 1) w miejsce stałych członków Rady SU - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - 2) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
 - 3) w przypadku wygaśnięcia mandatu opiekuna/opiekunów SU – Rada SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

§ 24

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady SU i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady SU.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.